

# **Základní škola Borovského Karviná – Ráj, Ve Svahu 775**

Školní rok 2010/2011

## Roční plán práce školy

- I. Stanovení hlavních úkolů
- II. Řízení a organizace
- III. Spolupráce s rodiči

# **I. Hlavní úkoly školního roku**

## **Výchova a vzdělávání**

Rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet, svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování, jednání a učit ho sebehodnocení v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Zaměřit se na oblasti:

## **Zdraví**

Dbát o jeho rozvoj, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy.

Pokračovat v projektu ZDRAVÁ ŠKOLA. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Prohloubit zaměření školy na ekologii a jednáním každého jedince přispět k obhájení titulu Ekoškola. Ekologický kodex školy si žáci i dospělí budou osvojovat v rámci výuky EVVO. Veškerou svou činností škola směřuje k udržení titulu „Škola udržitelného rozvoje“.

Evidovat žáky zdravotně postižené, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zdravotních problémů žáků a specifických vývojových poruch zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření. Zde bude úzce spolupracovat se školním speciálním pedagogem.

Vzdělávání pedagogů v oblasti péče o děti integrované a se specifickými poruchami učení a chování bude jednou z priorit DVPP.

Pozornost věnovat hlavně estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících - třídy ponechávat od 6. do 9. ročníku ve stejných místnostech, při objednávkách nábytku a při plánování rozpočtu přidělovat prostředky na vybavení tříd.

## **Poznatky a dovednosti**

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Hodnotit práci žáků podle dokumentu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků ve škole“, ověřit jejich účinnost a dodržování, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci a hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

### **Oblast sociální, životních hodnot**

Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče Magistrátu města Karviné.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nově zkoušené formy práce.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování. Učitelé, zvláště prvního stupně, budou pravidelně zařazovat do vyučování práci v multimediální učebně.

#### 1. Nejdůležitější úkoly

- pokračovat v zařazování témat, a to ve větším rozsahu, osobnostně sociální výchovy a dramatické výchovy do výuky
- v rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny
- pořádat akce, při kterých rodiče mohou být přímo účastni, jak ve vyučování tak i mimoškolních školních akcích. Takováto propagace se velmi osvědčila a přivedla další žáky
- DVPP zaměřit na oblast sociálně osobnostní pedagogiky, získávání praktických psychologických dovedností v oblasti mezilidské komunikace, zvládání krizových situací, asertivní chování, adekvátní způsoby jednání s žáky ve věku povinné školní docházky
- zlepšit propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností, pokračovat ve vydávání vlastního časopisu; cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku
- před zápisem žáků do 1. tříd opět organizovat projekt – Moje první školička
- usilovat o zlepšení spolupráce s některou pedagogicko psychologickou poradnou, aby bylo možno využít vysoké odbornosti našich vyučujících pro práci s dětmi s vývojovými poruchami učení a chování.
- v kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy.

- soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci
- k žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování o žáky se zdravotním postižením
- účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence
- zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků
- rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy
- organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2010/11
- učební plán školy sestavit podle aktuálního vzdělávacího programu Základní škola, ve třídách s rozšířenou výukou jazyků se řídit Učebním plánem základní školy s třídami s RVJ Č.j.: 16 333/96-22-21
- v ostatních ročnících výuku plánovat podle Školního vzdělávacího programu Základní školy Borovského pro základní vzdělávání
- vytvořit širokou nabídku volitelných i nepovinných předmětů
- učitelé vypracují tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami vzdělávacího programu Základní škola
- tematické plány obsahují problematiku environmentální výchovy a problematiku chování v krizových situacích
- tematické plány podléhají kontrole vedením školy
- využívat a ověřit v praxi nová upravená Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků Základní školy Borovského
- využívat a pracovat se školním Programem proti šikanování
- velkou pozornost věnovat problematice negativních jevů mezi žáky
- každodenní režim školy se řídí Školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci i rodiče
- využívat ve větším měřítku exkurzí ve vyučovacím procesu
- výchovný poradce bude zajišťovat koordinaci aktivit souvisejících s výchovou k volbě povolání, ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky zpracuje konkrétní tematický plán, který stanoví způsob začlenění vymezených obsahových okruhů do odpovídajících vyučovacích předmětů
- pokračovat v projektu ACES a prohloubit partnerské vztahy se základní školou z Maďarska a Rumunska..
- pokusit se získat grant v projektu Sokrates
- v rámci PK a MS pokračovat ve společné práci zahájené v loňském školním roce a scházet se na vzájemných konzultacích – krédem je vzájemná spolupráce.
- zaměřit se na výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu

## 2. Škola se profiluje rozšířenou výukou jazyků

- výuku zajistit v plné míře aprobovanými učiteli
- v prvních třídách podle ŠVP začít s povinnou výukou Aj a to ve třech skupinách, které budou navzájem prostupné

- při výuce využívat jazykových učeben, audiovizuální a výpočetní techniku
- ve třídách s rozšířenou výukou jazyků využívat disponibilních hodin k zavedení předmětu konverzace v cizím jazyce a posílení výuky cizího jazyka.
- v měsíci dubnu ve spolupráci s PPP připravit přijímací testy do tříd s rozšířenou výukou jazyků
- realizovat výukový nebo poznávací pobyt v zahraničí.
- připravit žáky, kteří mají zájem na certifikační jazykové zkoušky

3. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků ve všech ostatních předmětech, využívat k tomu efektivních forem a metod práce, hledání nových přístupů a pozitivní motivace. Ve vyučovacím procesu vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků. Vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje, a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat. Učit žáky sebehodnocení, učit je tvorbě žákovského portfolia.

#### 4. Zvýšit nároky na talentované žáky

- systematicky pracovat s talentovanými žáky
- jejich schopnosti aktivovat správnou motivací
- zapojit žáky do soutěží a olympiád a soustavným metodickým vedením dosáhnout opět umístění mezi nejlepšími soutěžícími a řešiteli (i to je kritérium úspěšnosti práce učitele)
- v listopadu zjistit zájem žáků 5. ročníku o studium na osmiletém gymnáziu
- nezapomínat na talentované žáky v tradičních třídách a právě zde důsledně přistupovat individuálně

#### 5. Neustále věnovat pozornost problematice mravní výchovy

Zaměřit se zejména:

- vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
- nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
- nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
- usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i ke spolužákům
- vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
- sledovat a okamžitě řešit jakýkoliv projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
- veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci s rodiči
- při jednání se žáky i rodiči užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, nevysmívat se
- s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzivní „dopisování“ v žákovské knížce

## 6. Absence

- účinnou prevencí, spoluprací s rodiči, včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvené absence
- žáky upozornit na nepříjemné následky neomluvené absence
- velký důraz klást na problematiku skryté absence – nutné získat rodiče na stranu školy
- vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace
- při řešení neomluvené absence jednotně postupovat podle Metodického pokynu č.j.:10 194/2002-14

## 7. Školní poradenského pracoviště

- pokračovat a rozšířit činnost školního poradenského pracoviště
- složení: výchovný poradce - Mgr. Jana Pohludková  
speciální pedagog - Mgr. Petra Franková.  
metodik prevence – Mgr. Monika Káňová  
pověřený učitel prvního a druhého stupně - Mgr. Marie Chlepková,  
- Mgr. Daniela Dominová  
- PaedDr. Marta Štrublíková  
pracoviště biofeedbacku – Mgr. Petra Franková, Mgr. Ivana Koošová  
koordinaci práce týmu pověřuji Mgr. Petru Frankovou
- cílem pracoviště je poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, veškerá preventivní činnost školy. Tým poradenského pracoviště vypracuje strategii prevence školy.
- výchovný poradce vypracuje svůj plán práce na školní rok a předloží jej řediteli školy.
- koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci a evidenci reedukace
- zodpovídá za začlenění výchovy k volbě povolání do tematických plánů
- pracuje s vycházejícími žáky a jejich rodiči
- spolupracuje s Referátem sociálních věcí MMK, Úřadem práce v Karviné, OPPP

## 8. Integrovaní žáci

- včasné zaregistrování žáků se specifickými poruchami učení a chování a doporučení rodičům k vyšetření na OPPP
- vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření
- umožnit a zabezpečit soustavné vzdělávání učitelů pracujících s integrovanými žáky
- učitelům, kteří mají reedukaci s žáky, zajistit proplacení těchto hodin

## 9. Školní družina

- ve šk. roce 2010/11 určí vedoucí vychovatelkou p. Věru Filipovou
- otevřít a naplnit 3 oddělení do celkového počtu 85 žáků
- ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti
- sestavit celoroční plán práce
- činnost družiny se řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- zajistit větší kapacitu ŠD

## 10. BOZP

- stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- snížit úrazovost žáků o přestávkách i během vyučování
- v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- pravidelně provádět prohlídky BOZP
- dohledem nad BOZP ve škole pověřuji Mgr. Norberta Barczoka

## 11. Výpočetní technika

- stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak u učitelů, tak u žáků
- udržovat a zdokonalovat školní počítačovou techniku a síť, zajistit rozšíření a propojení školní počítačové sítě
- v rámci možnosti doplnit učebnu výpočetní techniky dalšími novými počítači
- podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů
- pokračovat v plánu výuky informatiky v rámci povinných i nepovinných předmětů
- zajistit plnou funkčnost počítačových učeben
- v letošním roce opět přejít u 1. a 6. ročníků na elektronické zpracování a vedení třídních výkazů
- v letošním školním roce pokračovat ve školení pracovníků v práci s výpočetní technikou
- aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití
- při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řád učeben
- vést elektronickou třídní knihu
- pokračovat ve vedení elektronické žákovské knížky
- koordinátory ICT jsou určeni: Mgr. Karla Mrkvová a Ing. Milan Spružina

## 12. Metodické orgány

MS a PK jsou garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Předsedové MS a PK jsou v širším vedení školy.

Zdůrazňuji znalost těchto dokumentů:

- učební osnovy
- vzdělávací program Základní škola
- RVP pro základní vzdělávání
- Metodický pokyn k zařazení vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání
- Metodický pokyn k environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě ve školách

#### Další úkoly MS a PK:

- sestavit časové rozvržení učiva – tématické plány
- sjednocování a objektivizace klasifikace
- provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- výměna zkušeností včetně vzájemné hospitace
- zajistit účast žáků na soutěžích a olympiádách
- organizovat exkurze
- práce předsedy PK a MS se řídí pokynem vydaným ředitelem školy

#### Ustanovení metodických orgánů:

Mgr. Norbert Barczok – koordinuje výuku a její plánování v rámci Školního vzdělávacího programu ZŠ Borovského.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| MS 1., 2. a 3. roč               | Jelínková, Plecháčová, Tóthová, Špaňhelová, Galuszková, Baranová   |
| MS 4. a 5. roč.                  | Chlepková, Hrachová, Franková, Zezulová, Káňová, Bičejová, Kudelová  |
| Koordinátor ŠVP                  | Galuszková   |
| PK Čj, Hv, Vv                    | Tlelková, Hanzelová, Kočí, Káňová, Bičejová  |
| PK – cizí jazyky Aj, Nj, Rj, Frj | Štrublíková, Fiedlerová, Fialová, Kočí, Mrkvová, Kalafutová, Matulová, Tlelková, Dominová, Jelínková, Plecháčová, Galuszková |
| PK D, Z                          | Barczok, Pohludková, Zezulová, Dominová  |
| Pk M,                            | Kudelová, Koošová, Weissgärberová  |
| PK Ch, Př, Fy                    | Machurová, Spružina, Stáňa, Zbavitelová,   |
| PK Inf                           | Spružina, Mrkvová, Fialová, Koošová  |
| PK Tv                            | Weissgärberová, Barczok, Zezulová  |
| ŠD                               | Filipová, Dlabačová, Walová  |
| PK Ov                            | Štrublíková, Mrkvová, Dominová, Bičejová, Kalafutová   |
| PK ČaSP                          | Košová, Spružina, Pohludková, Kudelová, Machurová  |
| Kordinátor EVVO<br>Ekoškola      | Mgr. Libuša Machurová  |
| Metodik prevence                 | Mgr. Monika Káňová   |



## Třídní učitelé:

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| I. A - Mgr. Xenie Galusková     | VI. A - Mgr. Libuše Hanzelová      |
| I. B - Mgr. Renáta Tóthová      | VI. B - Mgr. Lucie Kalafutová      |
|                                 | VI. C – Mgr. Monika Káňová         |
| II. A - PaedDr. Lenka Jelínková | VII. A – Mgr. Marcela Tlelková     |
| II. B - Mgr. Jitka Plecháčová   | VII B - Barbora Fialová            |
|                                 | VIII. A - Mgr. Karla Mrkvová       |
| III. A - Mgr. Ivana Špaňhelová  | VIII. B - Mgr. Ivana Koošová       |
| III. B - Mgr. Linda Baranová    |                                    |
| IV. A - Mgr. Marie Chlepková    | IX. A - PaedDr. Marta Štrublíková  |
| IV. B - Mgr. Petra Franková     | IX. B - Mgr. Renáta Weissgärberová |
|                                 |                                    |
| V. A - Mgr. Věra Hrachová       |                                    |
| V. B - Mgr. Zuzana Zezulová     |                                    |

## Úkoly třídního učitele:

- vést předepsanou dokumentaci (TK, TV, katalogové listy)
- vést elektronickou třídní knihu
- aktualizovat data v počítačové evidenci
- třídní učitelé prvních a šestých tříd přejdou na vedení dokumentace v elektronické podobě
- kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku (1x měsíčně)
- příprava a vedení třídnických hodin (min. 1x za měsíc)
- koordinovat činnost všech výchovných činitelů ve škole
- operativně řešit výchovné problémy, předcházet neomluvené absenci
- úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- prokazatelně seznámit žáky se školním řádem
- sledovat celkový prospěch třídy
- seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření na OPPP
- třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele Tv a Pč
- ke každému žáku přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- spolupracovat s výchovným poradcem

13. LVVZ – pro žáky 7. ročníků se uskuteční po pololetní klasifikační konferenci leden – únor 2011

14. V rámci možnosti a zájmu rodičů zajistit pobyt ve škole v přírodě.

15. Nabídnout žákům možnost výukového zájezdu do zahraničí.

16. Školní vlastivědné zájezdy (výlety) uskutečnit v termínu od 20.června do 24. června 2011.

17. Keramická dílna

- využít práci s hlínou ve výtvarné výchově a v zájmových útvarech
- využívat keramických výrobků žáků k estetizaci školy
- s vypalovací pecí mohou manipulovat proškolené osoby Mgr. L. Hanzelová a PaedDr. L. Jelínková

18. Žákovská rada pracuje pod vedením Julie Kolkové

- zvolit vedení žákovské rady – zástupce jednotlivých tříd
- vést žáky k vypracování statutu ŽR
- podílet se na životě školy, reagovat na aktuální problémy a potřeby školy
- organizovat soutěže a zábavné akce pro žáky
- úzce spolupracovat se Sdružením rodičů školy
- zástupci žákovské rady se pravidelně setkávají s ředitelem školy

19. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků
- pokračovat ve vydávání školního časopisu
- na činnost zájmových kroužků získávat peníze v rámci grantů a příspěvků rodičů
- spolupracovat s obecně prospěšnou společností Karviná 2000
- účastnit se olympiád a soutěží

20. Ekologické aktivity – Ekoškola

- pokračovat v rozpracovaných projektech v rámci aktivit sdružení Tereza
- uskutečnit ekologická soustředění pro žáky 5. ročníku a pro žáky druhého stupně
- GLOBE –meteorologie, hydrologie, měření přízemního ozónu
- pokračovat v mezinárodním ekologickém projektu ACES – konference Salzburg
- práce na projektech vyhlášených Sněmem dětí ČR
- dále se pokusit vypracováním projektů získat granty na financování ekologických aktivit – Mgr. Libuša Machurová a Mgr. Karla Mrkvová
- ekologické aktivity směřovat tak, aby žáci i dospělí si je vzali za své a svým jednáním pomohli k obhájení titulu Ekoškola a Škola udržitelného rozvoje

21. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- ředitel zpracuje plán DVPP
- prioritou je vzdělávání v tvorbě ŠVP, jazykové vzdělávání, OSV a odborné vzdělávání
- motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí



**Přidělení kabinetů:**

|             |                            |              |                           |
|-------------|----------------------------|--------------|---------------------------|
| NŠ          | Mgr. Věra Hrachová         | Cizí jazyky  | Mgr. Jana Fiedlerová      |
| M           | Mgr. Alena Kudelová        | Rj,Fj,Ov     | PaedDr. Marta Štrublíková |
| Fyzika      | Ing. Milan Spružina        | VV           | Libuše Hanzelová          |
| Chemie      | Ing. Milan Spružina        | Dílny        | Mgr. Ivana Koošová        |
| Biologie    | Mgr. Libuša Machurová      | HV           | Mgr. Monika Káňová        |
| Zeměpis     | Mgr. Norbert Barczok       | Šk. knihovna | Mgr. Linda Baranová       |
| Dějepis     | Mgr. Jana Pohludková       | Šk. družina  | Věra Filipová             |
| Informatika | Mgr. Karla Mrkvová         | Český jazyk  | Mgr. Dagmar Kočí          |
| TV          | Mgr. Renáta Weissgärberová | AVT          | Ing. Milan Spružina       |

**Správce odborných učeben:**

|           |                           |              |                            |
|-----------|---------------------------|--------------|----------------------------|
| č. 12     | Mgr. Jana Fiedlerová      | uč. Ch       | Ing. Milan Spružina        |
| č. 30     | Mgr. Karla Mrkvová        | uč. Hv       | Mgr. Monika Káňová         |
| č. 31 F   | Ing. Milan Spružina       | dílny        | Mgr. Ivana Koošová         |
| č. 44     | Mgr. Lucie Kalafutová     | uč. Z-D      | Mgr. Norbert Barczok       |
| č. 50     | Barbora Fialová           | uč. Frj      | Mgr. Gabriela Matulová     |
| uč. Aj 49 | PaedDr. Marta Štrublíková | kuchyň.      | Mgr. Jana Pohludková       |
| uč. Př    | Mgr. Libuša Machurová     | ŠD           | Věra Filipová              |
| uč. Vv    | Mgr. Libuše Hanzelová     | TV 1, 2      | Mgr. Renáta Weissgärberová |
| uč. 1.st. | Mgr. Ivana Špaňhelová     | uč. PC sbor. | Mgr. Karla Mrkvová         |
| sbor. NŠ  | Mgr. Věra Hrachová        | uč. PC       | Ing. Milan Spružina        |

- správce počítačové sítě – Ing. Milan Spružina, Mgr. Karla Mrkvová
- zdravotník – Mgr. Libuša Machurová
- sklad učebnic – Mgr. Zuzana Zezulová
- zástupce v SRŠ – Julie Kolková
- správce internetových stránek - Mgr. Karla Mrkvová
- spolupráce s médii a školní časopis – Mgr. Marcela Tlelková
- dopravní výchova - Mgr. Zuzana Zezulová

**III. Spolupráce s rodiči**

- ve Sdružení rodičů školy mít účinného pomocníka a partnera školy
- scházet se na pravidelných schůzkách a vzájemně se informovat o životě na škole
- pomoc od SR očekávat zejména v oblasti materiální, technické a výchovné
- při jednání s rodiči stále hledat nové možnosti spolupráce – nabídnout větší zapojení do aktivit školy
- informovat rodiče o možnosti navštívit po domluvě vyučovací hodiny
- škola pro rodiče připraví výukové kurzy cizích jazyků, práce na počítači, internetu, keramickou dílnu

Plán práce na školní rok 2009/2010 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- při běžném provozu školy
- hospitací
- přímou kontrolou

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 31. srpna 2010.

V Karviné dne 31. srpna. 2010

Mgr. Libor Stáňa  
ředitel školy