

# Školní řád

## 1. Žák má právo:

Práva žáků vycházejí z § 21 Školského zákona.

### Podrobnosti k výkonu práv žáků:

1. Sdělovat své názory, obhajovat své skutky.
2. Od každého pracovníka školy obdržet odpověď na svůj dotaz.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, a to v průběhu celého školního roku.
4. Dostávat úkoly přiměřeně náročné, tvořivé a takové, kterým rozumí.
5. Na poskytnutí včasné a účelné rady v různých otázkách vzdělávání.
6. Být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení rozuměl.
7. Odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně k řediteli školy, je-li přesvědčen, že jeho činnost nebo chování je nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli pracovníkem školy.
8. V případě nezbytné potřeby zatelefonovat svým rodičům z kanceláře školy.
9. Vyjádřit se k činnosti školy za předpokladu dodržení všech zásad slušného chování.
10. Ke svému samostudiu využívat školní knihovnu, sbírky školy, počítačovou učebnu včetně internetu.
11. Žáci mohou pracovat a podílet se na životě školy prostřednictvím žákovské rady.
12. Při vedení dokumentace a školní matriky a při zpracování osobních údajů žáků škola postupuje podle zvláštního právního předpisu.

## 2. Žák je povinen:

Povinnosti žáků vycházejí z § 22 Školského zákona

### Podrobnosti k výkonu povinností žáků:

1. Do školy přijít včas a v šatně se přezout. Za pozdní příchod žáka se považuje příchod po zvonění v 7. 55 hodin.
2. Být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, na vyučování být řádně připraven a být vybaven potřebnými pomůckami včetně žákovské knížky.
3. Účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, včetně třídnických hodin a laboratorních prací. Povinnou je i účast po přihlášení v nepovinných předmětech, zájmových kroužcích a ostatních akcích, které škola organizuje v době výuky.
4. Nenarušovat průběh vyučování, o slovo se hlásit zvednutím paže, plnit své povinnosti i povinnosti třídní služby.
5. Respektovat pokyny pracovníků školy.
6. Dodržovat pravidla slušného chování, slušně pozdravit všechny dospělé, se kterými se potká.
7. Pokud má mobilní telefon, uvést jej v průběhu vyučování mimo provoz. Ve škole je zakázáno používat mobilní telefon i jiné technické prostředky jako záznamová zařízení.
8. Nedonášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho samotného nebo zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovaly jeho mravní výchovu.
9. Dodržovat řád školy a plnit své školní povinnosti.

### **3. Pracovník školy má právo:**

1. Udělovat žákovi pokyny v souladu s právními předpisy a s školním řádem.
2. Hodnotit chování a výsledky školní činnosti jednotlivých žáků.
3. Vyžádat si od žáka žákovskou knížku a zapsat do ní své sdělení.
4. Využívat ke svému sebevzdělávání a přípravě na vyučování všech materiálů na škole včetně počítačové sítě internet.

### **4. Pracovník školy je povinen:**

1. Vyslechnout dotaz, přání nebo stížnost žáka a vhodným způsobem na ně odpovědět, zachovat důvěrnost informací.
2. Poskytovat žákům informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, a to v průběhu celého školního roku.
3. Přípravovat žáky k odpovědnému životu, vést je k vzájemnému porozumění a toleranci, respektu k rovnoprávnosti, umožňovat jim volbu v rozhodnutích a hledání vhodných řešení vzniklých situací a problémů.
4. Povzbuzovat žáky k aktivní spoluúčasti na dění ve škole.
5. Objektivně hodnotit chování a výsledky vzdělávání jednotlivých žáků
6. Na požádání projednat s rodiči (zákonnými zástupci) jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte.
7. Pokud má ve škole svůj mobilní telefon, uvést ho v průběhu vyučování nebo služebního jednání mimo provoz.
8. Pedagogický pracovník, který v dané třídě vyučuje poslední hodinu, po ukončení vyučování odvede žáky do šaten.
9. Přezouvat se do domácí obuvi.
10. Dodržovat řád školy.

### **5. Rodič (zákonný zástupce) má právo:**

Práva rodičů (zákonných zástupců) vycházejí z § 21 Školského zákona

#### **Podrobnosti k výkonu práv rodičů (zákonných zástupců) :**

1. Dostat na škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se s výročními zprávami i další dokumentací školy.
2. Jednat s kompetentními zaměstnanci školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním, chováním, hodnocením a dalšími činnostmi svého dítěte.
3. Být zvolen zástupcem třídy ve výboru Sdružení rodičů školy při ZŠ Borovského.

### **6. Rodič (zákonný zástupce) žáka je povinen:**

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců) vycházejí z § 22 Školského zákona

#### **Podrobnosti k výkonu povinností rodičů (zákonných zástupců) :**

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Omluvit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování (telefonicky, elektronickou poštou, osobně nebo písemně) a to nejpozději do tří dnů od začátku absence; po návratu dítěte do školy nepřítomnost ihned omluví písemně v žákovské knížce, případně, je-li tak domluveno, i omluvenkou od lékaře.
3. Prokazatelně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Při předem známé absenci dítěte požádat o uvolnění třídního učitele, má-li být nepřítomnost delší než dva vyučovací dny, požádat písemně ředitele školy.
5. Na vyzvání ředitele nebo učitele školy se dostavit do školy k projednání záležitosti týkající se jeho dítěte.
6. Svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře.
7. Odstranit nebo finančně uhradit škodu na majetku školy, kterou zavinilo jeho dítě.
8. Oznamovat škole údaje k vedení školské dokumentace a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
9. Dodržovat řád školy.

## 7. Průběh vyučování:

1. Pro vstup do školy používají žáci hlavní vchod, který se otevírá v 7.40 hod. Žáci prvních tříd využívají bočního vchodu u ŠD. Stanoví-li rozvrh jiný začátek výuky nebo při odpoledním vyučování čekají žáci před vchodem a vstupují do školy až v přítomnosti příslušného učitele. Na odpolední vyučování je škola otevřena 15 minut před jeho začátkem.
2. Pokud žák výjimečně potřebuje odejít během vyučování (včetně přestávek) ze školy, musí písemnou omluvenku rodičů předložit předem třídnímu učiteli nebo vedení školy. Bez takové omluvenky nesmí během vyučování opustit školu.
3. Žáci se přezouvají v šatnách do domácí obuvi, v kapsách odložených svršků nezanechávají peníze ani jiné cenné předměty.
4. Do školy žák chodí ve vhodném a přiměřeném oblečení.
5. Šatnu zamyká určený šatnář, který po dobu vyučování má u sebe klíče, na konci vyučování je odloží na určené místo.
6. Žáci nenosí do školy cenné předměty a velké finanční částky. V případě nutnosti související s výchovně vzdělávací činností školy, cenné předměty nebo finanční částku uloží před vyučováním u třídního učitele nebo v kanceláři školy. Mobilní telefony, peněženky, průkazky nenechávají o přestávkách bez dohledu v aktovkách a na lavicích. Během tělesné výchovy tyto předměty ukládají v kabinetě TV.
7. Žáci, kteří do školy přijíždějí na jízdním kole, ho uzamknou v určeném stojanu v atriu školy.
8. Nepřijde-li vyučující do třídy do 5 minut po zazvonění, hlásí to služba v kanceláři školy.
9. Jestliže se žák nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování, omlouvá se na začátku hodiny.
10. V tělocvičně žáci používají obuv nezanechávající černé stopy, při cvičení na školním hřišti používají obuv k tomu určenou.
11. Do odborných učeben a tělocvičen odcházejí žáci až ke konci přestávky, vstupovat do nich mohou pouze za přítomnosti učitele, uvnitř se řídí řádem učebny.
12. Vyučovací hodiny a přestávky:

0 hod	7,00	-	7,45
1. hod	8,00	-	8,45
2. hod	8,55	-	9,40
3. hod	10,00	-	10,45
4. hod	10,55	-	11,40
5. hod	11,50	-	12,35
6. hod	12,45	-	13,30
7. hod	14,20	-	15,05
8. hod	15,10	-	15,55

13. V případě přijatelného počasí mohou žáci o přestávce využít i venkovních atrií (1. stupeň po domluvě s třídním učitelem). V atriu dodržují zvýšená bezpečnostní pravidla: neběhají, nepoužívají míče a neházejí ani jinými předměty.
14. Před vyučováním a o přestávkách mohou žáci využívat školního bufetu.
15. Vstup do kanceláří a kabinetů je žákům povolen po předchozím dovolení, žák zaklepe a čeká na vyzvání.
16. Po ukončení vyučování udělají žáci pořádek na svém pracovišti, uklidí si pomůcky a učebnice z lavice i zpod lavice, smažou tabuli, zamknou třídu a do šatny odcházejí společně za doprovodu učitele.
17. Po ukončení vyučování se žák bez vědomí učitele nezdržuje v prostorách školy. Během polední přestávky opustí žáci budovu školy.

## **8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace nepřátelství a násilí**

1. Každý má právo na ochranu své osoby zejména před projevy rasismu, xenofobie a šikanování.
2. Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek včetně alkoholu a cigaret. Taktéž se zakazuje vstupovat do školy nebo se účastnit školní akce pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek
3. Při porušení výše uvedených pravidel budou žáci potrestáni podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.
4. Každý, kdo zjistí porušení uvedených práv nebo bude cítit, že jeho či kohokoliv jiného práva jsou ohrožená, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, metodiku prevence, výchovnému poradci, řediteli školy nebo kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi školy.
5. Oznámit tuto skutečnost může každý osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry.
6. O přestávkách se žáci chovají ukázněně, aby svým neuváženým běháním nezpůsobili úraz sobě ani svým spolužákům.
7. Velká výklopná okna se nikdy neotevírají do vodorovné polohy. U nových plastových oken žáci mohou opatrně otevírat spodní část. S velkou horní částí oken mohou manipulovat jen na pokyn vyučujícího. Z bezpečnostních důvodů není dovoleno sedat na okenní parapet.
8. Žák je povinen i sebemenší úraz, který utrpí při vyučování nebo o přestávce nahlásit vyučujícímu nebo dozírajícímu učiteli.
9. Pracovník školy újmu na zdraví nahlásí řediteli školy.
10. Pro posouzení úrazu začíná areál školy schodištěm s vymývanou dlažbou až u hlavního vchodu, schodištěm před školní jídelnou a schodištěm před školní družinou.

## **9. Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žáci jsou povinni zacházet šetrně s učebnicemi, pomůckami a s veškerým vybavením školy.
2. Žáci se chovají tak, aby nedocházelo ke škodám na vybavení budovy školy včetně maleb.
3. Zásady šetrného nakládání platí i pro venkovní areál školy včetně školního hřiště.
4. Pokud dojde ke škodě na tomto majetku, kterou žák nebo žáci zavinili, musí ji rodiče nebo zákonní zástupci odstranit či finančně uhradit jeho opravu.

### Nedílnou součástí školního řádu jsou:

1. Řády odborných učeben
2. Řád školní družiny
3. Řád školní jídelny

projednáno na pedagogické radě  
v Karviné dne 31. 8. 2010

Mgr. Libor Stáňa  
ředitel školy