

Vnitřní řád školní družiny

- Provoz :

- pondělí	6.00 – 8.00	11.40 – 16.30 hodin
- úterý	6.00 – 8.00	11.40 – 16.15 hodin
- středa	6.00 – 8.00	11.40 – 16.30 hodin
- čtvrtek	6.00 – 8.00	11.40 – 16.15 hodin
- pátek	6.00 – 8.00	11.40 – 16.15 hodin
- Součástí školy je školní družina. Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb; o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004 Sb; o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).
- ŠD je určena žákům 1. stupně ZŠ.
- ŠD využívá ke svým činnostem tři oddělení, společenskou místnost, tělocvičnu školy a ŠD, školní hřiště.
- Zákonní zástupci přihlašují žáka do ŠD každý školní rok v posledním srpnovém týdnu a první den nástupu do školy.
- Pro přihlášené žáky s pravidelnou docházkou je docházka povinná. Zákonný zástupce je povinen nepřítomnost žáka omluvit do 3 kalendářních dnů písemně, telefonicky, e-mailem. Předem známou nepřítomnost omluví písemně.
- Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠD, tyto údaje jsou zapsány na zápisním lístku. Odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu sdělí příslušné vychovatelce písemně.
- Kvůli nenarušování plánované činnosti ŠD jsou stanoveny odchody žáků :
(do 14 hod., pak až od 15 hod.)
- Styk se zákonným zástupcem je denně během nepřímé výchovné práce vychovatelky, individuálně podle domluvy.
- Zákonní zástupci žáka jsou při zápisu seznámeni s vnitřním řádem ŠD a se směrnicí pro výběr poplatků ve školní družině.
- Pokud žák úmyslně zničí vybavení nebo zařízení ŠD, je zákonný zástupce povinen tuto škodu odstranit nebo finančně uhradit.
- Kázeňské přestupky řeší vychovatelka ihned, závažnější ve spolupráci se zákonným zástupcem.
- Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování opatření k posílení kázně (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy i klasifikace se sníženou známkou z chování na vysvědčení).
- V případě, že žák soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví svoje nebo ostatních, dlouhodobě nenavštěvuje ŠD, ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.
- Žáci ráno sami odcházejí ze ŠD do školy a po vyučování sami přicházejí do ŠD po chodbách, kde je pedagogický dozor. V areálu školní družiny přebírají žáky vychovatelky. Za žáka, který byl ve škole, a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
- Není dovoleno do ŠD nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví jeho samotného nebo zdraví spolužáků, způsobit úraz nebo ohrožovaly jeho mravní výchovu.
- Žák nenosí do ŠD cenné věci ani vyšší finanční částky. V opačném případě ihned požádá vychovatelku o úschovu peněz či cenných předmětů.
- S rozhodnutím ředitele školy se pro pobyt žáků v areálu školy může oddělení naplnit do počtu 30 žáků. Pro činnosti mimo školu se oddělení naplňuje pouze do 25 žáků.
- Činnostmi družiny se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Počet žáků nesmí překročit stanovený limit s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

20. O provozu ŠD o vedlejších prázdninách (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční) rozhoduje ředitel školy a je určováno počtem přihlášených dětí.
21. Žáci odcházejí do školních zájmových kroužků sami po písemném schválení zákonného zástupce. Po návratu se hlásí zpět u vychovatelky.
22. S písemným souhlasem zákonného zástupce si žák může od 2. třídy po 15. hod. pod vedením vychovatelky psát domácí úkoly.
23. Ve ŠD je zajištěn pitný režim.
24. Žáci mohou mít ve ŠD starší převlečení k pobytu na školním hřišti a ke sportovním činnostem.
25. Postup při nevyzvednutí žáka rodičem/zákonným zástupcem ze školní družiny po skončení provozu :
 - a) Pedagog ŠD bude kontaktovat rodiče/zákonné zástupce, osoby uvedené jako oprávněné k vyzvednutí žáka.
 - b) V případě neúspěchu, ale až po 17 hodině bude ŠD kontaktovat městskou policii a požádá ji o součinnost při předání žáka pedagogem.
 - c) Městská policie zajistí odvoz pedagoga se žákem do místa uvedeného v evidenčním listě žáka.
 - d) Pouze v případě, že se i přes veškeré úsilí nepodaří žáka předat ze závažných důvodů nikomu z osob oprávněných k převzetí žáka, bude městská policie kontaktovat službu konající zaměstnance OSPOD, který dítě od pedagoga převezme.

Pravidla chování ve školní družině

1. Žák se chová slušně k dospělým i jiným žákům, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
2. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
3. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení, ani místo, kde se momentálně oddělení nachází.
4. Žák je povinen chránit si své zdraví i zdraví spolužáků. I sebemenší úraz, nevolnost okamžitě nahlásí vychovatelce.
5. Z bezpečnostních důvodů má žák zakázáno manipulovat s okny a elektrickými přístroji.
6. Zjistí-li žák závadu ve ŠD, informuje o ní okamžitě vychovatelku. Případné závady, které vzniknou a mohly by ohrozit zdraví žáků nebo zaměstnanců ve ŠD, jsou ihned odstraněny.
7. Po příchodu do ŠD si žák věci odloží do své šatny. Ztráty či záměny věcí ihned hlásí vychovatelce. Žáci dbají, aby šatny i oddělení byly vždy uzamčeny.
8. Práva žáků a zákonných zástupců:

Žák má právo:

- účastnit se činností ve ŠD
- na odpočinek a volný čas
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích
- vyjádřit svůj názor, který neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití
- být seznámen s vnitřním řádem a s riziky možných úrazů ŠD
- na dodržování základních psychohygienických podmínek
- zapojit se do diskuse o rozhodování programu činností ŠD
- volbu mezi různými činnostmi ŠD
- dle potřeby se najíst a napít
- užívat pomůcky a hry při činnostech

Rodinný zástupce má právo:

- být informován o chování žáka ve ŠD
- o akcích ŠD
- zúčastňovat se akcí určené pro zákonné zástupce a rodinné příslušníky
- být seznámen s vnitřním řádem a se směrnicí pro výběr poplatků ve ŠD

12. Povinnosti žáka a zákonného zástupce:

Povinnost žáka:

- řádně docházet do ŠD a vzdělávat se
- dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád, předpisy a pokyny školy a ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy a ŠD

Povinnost zákonného zástupce:

- zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD
- respektovat vnitřní řád ŠD
- dodržovat termíny plateb za pobyt žáka ve ŠD
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka
- na vyzvání ředitele a vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkající se vzdělávání žáka
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, a zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

V družině se vede tato dokumentace:

- zápisové lístky
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- celoroční plán práce
- roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy
- vnitřní řád ŠD, směrnice pro výběr poplatků, rizika možných úrazů
- kniha úrazů
- docházkové sešity
- týdenní plány

Vnitřní řád školní družiny byl projednán a schválen 31. srpna 2010.

Věra Filipová
vedoucí vychovatelka

Mgr. Libor Stáňa
ředitel školy